



毕业设计（论文） 工作规范

二〇一七年十月修订

目 录

金山职业技术学院毕业设计（论文）工作规范.....	1
一、毕业设计（论文）工作流程.....	1
二、毕业设计（论文）的选题.....	1
三、毕业设计（论文）任务的落实及开题.....	3
四、毕业设计（论文）的撰写要求.....	3
五、毕业设计（论文）的结题要求.....	6
六、指导教师的资格及职责.....	6
七、毕业设计（论文）的评阅与答辩.....	7
八、毕业设计（论文）成绩评定.....	9
九、毕业设计（论文）的组织与管理.....	10
十、毕业设计（论文）资料归档的规范化要求.....	11
十一、毕业设计（论文）阶段学生的教育与管理.....	13
金山职业技术学院毕业设计（论文）任务书.....	14
金山职业技术学院毕业设计（论文）指导书（样式）.....	16
金山职业技术学院_____届毕业设计（论文）选题审批表.....	18
毕业设计（论文）样式.....	19
毕业设计（论文）指导教师评阅意见表.....	23
毕业设计（论文）评阅教师意见表.....	24
毕业设计（论文）答辩小组意见表.....	25
金山职业技术学院学生毕业设计（论文）材料袋.....	26

金山职业技术学院毕业设计（论文）工作规范

（2017年修订）

毕业设计（论文）工作是完成人才培养的一个重要的实践性教学环节，是培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能，分析和解决实际问题的能力，也是培养学生创造能力、科研能力的重要途径，为加强对毕业设计（论文）工作的管理，进一步提高毕业设计（论文）工作的质量，使毕业设计（论文）工作顺利进行，特制定本条例。

一、毕业设计（论文）工作流程

教务处提出毕业设计（论文）工作总体要求→毕业设计（论文）工作动员→各系进行毕业设计（论文）选题的审核和课题的确定→指导教师给学生下达毕业设计（论文）任务书→学生开始收集查阅资料、开展调研→开展毕业设计（论文）各项具体工作→毕业设计（论文）中期检查→完成毕业设计（论文）工作→指导教师审阅并给出综合评价意见→评阅教师评阅并提出意见→完成答辩、成绩评定、汇总和评优推荐等工作→完成文档整理→本届毕业设计（论文）质量分析与评价。

各系应根据以上流程要求，制定出毕业设计（论文）工作的实施计划，并按计划进行。

二、毕业设计（论文）的选题

1. 选题是毕业设计（论文）工作的第一个环节，是保证毕业设计（论文）质量的前提和核心。各系应依据下列原则对毕业设计（论文）选题的质量进行严格的审核。

（1）课题的选择应从专业培养目标出发，注重专业知识的综合应

用，符合教学基本要求，有利于巩固、深化和扩展学生所学的知识，培养学生分析、解决实际问题的能力。

(2) 课题的选择应尽可能来自或结合生产和社会工作的实际，具有现实意义和实际应用价值。

(3) 课题的选择应考虑到课题工作量大小和难易程度，使学生能够在规定的时间内，经过努力按时完成。

(4) 课题的选择应贯彻因材施教的原则，有利于学生能力的发挥与提高，鼓励一部分优秀学生有所创造，有所创新。

(5) 原则上一人一题，不得重复。未经批准，课题不得中途更改。

2. 对于下列情况的课题不宜安排做毕业设计（论文）：

(1) 题目偏离本专业所学的基本知识；

(2) 题目范围过窄、内容简单，达不到综合训练和提高学生能力的要求；

(3) 学生难以胜任的高难技术；

(4) 毕业设计（论文）期间无法完成或不能取得阶段性成果。

3. 毕业设计（论文）的课题每年要有所更新。

4. 毕业设计（论文）的选题，一般为一人一题，如课题需要两人或几人合做，须由指导教师提出，经系领导批准，但每个学生必须有相应独立完成的部分或不同的实现方法。

5. 毕业设计（论文）选题由教师提出，填写“毕业设计（论文）选题审批表”。选题审批表中要对课题的来源、主要内容、难易程度、工作量大小、工作要求及所具备的条件等做出简要的陈述。各系要组织相应学科的教师对申报的课题进行认真审议，系主任要依据选题的原则对申报的课题进行严格的审核。

6. 对于学生在校企合作单位进行毕业设计（论文）的选题，也应按同样的申报、审批程序进行审查。

7. 毕业设计（论文）选题最迟应在毕业设计（论文）开始前三周确定。

8. 审题工作完成后各系应根据已确定的课题和指导教师及时做好学生的选题落实工作。

三、毕业设计（论文）任务的落实及开题

1. 毕业设计（论文）任务书由指导教师负责填写（编写）并发给每一位被指导学生，任务书的填写（编写）内容必须与选题的具体情况相一致，并且符合本专业毕业设计（论文）教学大纲的要求。在填写（编写）任务书时，应明确设计的技术指标和论文的目标要求，并提出一些量化的工作要求（如论文、说明书的字数规定；工程设计必需的图纸张数或实验数据；需查阅的中、外文献资料的篇数等要求）推荐必要的参考文献资料目录。对于多个学生共同完成的选题应明确每个学生应独立完成的工作内容。

2. 毕业设计（论文）任务书经系主任签字后生效，任务书应在毕业设计（论文）工作开始的前一周发给学生，以便学生提前做好毕业设计（论文）的准备工作。

3. 课题落实后，各系应将课题进行汇总，填写“毕业设计（论文）课题汇总表”，并报教务处备案。

4. 任务书下达后，指导教师要认真指导学生，做好课题的调研、资料收集等工作。

四、毕业设计（论文）的撰写要求

1. 毕业设计撰写的内容要求

①标题：设计课题名称，要求简洁、确切。

②目录

③摘要：应扼要叙述本设计的主要内容、设计的成果及特点，文字要简练。摘要内容控制在 300 字左右。

④前言：应说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术性能与要求；简述本课题的发展现状及存在问题；阐述本设计的指导思想、技术路线和应解决的主要问题。

⑤正文：为毕业设计的核心资料，应包括设计方案的选择与论证、设计计算说明、设计内容、设计方案的校验等。

⑥结论：概括说明本设计的情况和价值，分析其优点、特色，有何创新，并指出存在问题和今后改进方向。

⑦谢辞：简述设计体会，并对完成本设计有帮助的相关人员和单位表示谢意。

⑧参考文献

2. 毕业论文撰写的内容要求

①标题：标题应简明，具有概括性，让人一目了然。标题的字数要适当，一般不超过 20 字。

②目录

③摘要：以精练的文字阐述本课题的主要内容、方法和观点以及取得的主要成果和结论，反映整个论文的精华。字数控制在 300 字左右。

④前言：前言包括选题的缘由及意义、对本课题现有研究情况的评述、本课题所要解决的问题和采用的相关理论和方法以及课题的论点、论据和所获成果。

⑤正文

正文写作的步骤与要求：

a. 列提纲：在充分阅读资料文献的基础上，反复推敲，列出详细的包

含主要内容的提纲。提纲经指导教师审阅同意后，方可写作初稿。

b. 初稿：根据提纲全面展开，初稿写成后交指导教师审阅。

c. 二稿：根据指导教师提出的修改意见对初稿进行修改，形成第二稿送指导教师审阅。

d. 三稿及定稿：根据指导教师提出的修改意见对二稿进行修改，视情况由指导教师确定是否需要三稿。

⑥结论：对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结。结论应实事求是，切忌言过其实。

⑦谢辞：简述论文创作体会，并对完成本论文有帮助的相关人员和单位表示谢意。

⑧参考文献

3. 毕业设计（论文）的格式要求

①毕业设计（论文）封面要求使用学院统一印制的封面格式，内页用学院统一印制的“毕业设计（论文）”报告用纸，计量单位以国际单位制（SI）为基础；注释用页末注，即把注文放在加注处一页的下端；公式、图表应按顺序编号，并与正文对应。

②图纸尺寸按国家标准，图面整洁、布局合理、线条粗细均匀、圆弧连接光滑、尺寸标注规范、文字注释用工程字书写，图表须按规定要求或工程要求绘制。

③报告或论文排版格式：A4纸，第一层次（章）题序和标题用小三号黑体字；第二层次（节）题序和标题用小四号黑体字；正文用宋体小四号；报告页面设置注意装订线，页码一律用小五号字标明；正文采用单倍行距，标准字符间距。

④参考文献格式

科技书籍和专著：编著者（译者）. 书名. 出版者. 出版年. 版本. 页码

科技论文：作者. 篇名. 刊名. 出版年. 卷号(期号). 页码

五、毕业设计(论文)的结题要求

论文类字数不得少于 5000 字，设计类字数不得少于 3000 字。

(1)工科类专业结题要求

设计类课题绘图量各系（部）根据专业特点和课题要求制定相关标准，同时应有相应的设计计算过程和技术经济分析。

(2)文科类专业、艺术类专业结题要求

要求学生在阅读大量文献、进行典型调查等工作基础上完成论文一篇。论文必须主题明确、有理有据、有创意。

六、指导教师的资格及职责

1. 指导教师应具有严谨的教风，能认真履行教书育人的职责，指导教师必须是具有一定教学、科研及实际工作经验的中级及以上职称的教师。如工作需要，可安排助教协助指导。若在校企合作单位进行毕业设计（论文）的，可聘请中级及以上职称的科研、工程技术人员或管理人员担任指导教师，各系应指定校内指导教师负责联系、协调等工作，检查在校外进行毕业设计（论文）的学生的工程进度和内容，严把质量关。

2. 指导教师要做好毕业设计（论文）的选题工作，编写任务书，对学生拟定的毕业设计（论文）方案（论文提纲）和工作计划进行审查，做好学生毕业设计（论文）开题的指导。

3. 指导教师要充分发挥指导作用，做好教书育人工作，要重视对学生独立分析、解决问题及创新能力的培养。

4. 指导教师应重视对学生独立工作能力的培养，积极启发和引导学生，充分发挥学生的主动性和创造性，对于学生在毕业设计（论文）工作过程中提出的有关问题，应进行认真解答和精心指导，对所指导

的学生要加强平时检查和督促，经常检查工作进程，及时审查学生毕业设计（论文）各阶段完成的情况，发现问题及时纠正，并如实作好指导记录。

5. 为确保毕业设计（论文）的质量，每名指导教师所指导的学生人数，一般不超过15人。

6. 指导教师要加强定期指导工作，对于毕业设计（论文）的指导，每周每生平均指导时间不少于1小时且必须经3稿以上的修改。

7. 根据学生的工作态度、业务能力、毕业设计（论文）的质量，进行全面考核，并写出实事求是的评语。

8. 参加毕业设计（论文）的答辩、评分及评优工作。

9. 收齐学生毕业设计（论文）及应上交的资料和成果，检查合格后列出清单，交系部验收存档。

七、毕业设计（论文）的评阅与答辩

1. 毕业设计（论文）的评阅

（1）学生毕业设计（论文）完成后，指导教师要对学生的毕业设计（论文）进行认真评阅，并在“毕业设计（论文）指导教师评阅意见表”中写出评语。

（2）学生毕业设计（论文）经指导教师评阅后，还应在答辩前一周交评阅教师评阅，评阅教师应在“毕业设计（论文）评阅教师意见表”中提出评阅意见。

（3）指导教师和评阅教师的评阅意见应包括以下主要内容：①毕业设计（论文）任务书规定工作的完成情况或工作量大小与难易程度；②可行性、创新性评价；③绘图或写作的规范化程度；④存在的主要问题；⑤是否可以提交答辩；⑥建议成绩评定等级。

(4) 毕业设计(论文)的评阅人,一般应由本专业具有中级及以上职称的教师,也可由相关专业中级及以上职称的教师或校外中级及以上职称的工程技术人员或管理人员担任。

(5) 指导教师不能兼作本人指导的学生的毕业设计(论文)的评阅教师。

2. 毕业设计(论文)的答辩

(1) 各系应成立由系领导及具有高级职称的骨干教师组成的答辩委员会。答辩委员会负责制定本学院各专业毕业设计(论文)的成绩评定标准,指导本学院各专业的毕业设计(论文)的答辩工作,进行答辩安排,检查答辩工作进程,解决答辩工作中出现的问题,并将答辩委员会成员及答辩时间报教务处。

(2) 答辩委员会下设若干答辩小组,由答辩小组组织答辩。答辩小组成员不得少于3人(另设专人负责答辩记录),答辩小组成员必须具有中级及以上职称。

(3) 答辩问题一般应围绕毕业设计(论文)课题,并结合该专业的基础知识、基本技能等提出,难易要适当。

(4) 毕业设计(论文)的答辩成绩,由答辩小组成员分别按评分标准打分,以平均法计算得出。

(5) 在校外进行的毕业设计(论文)原则上应回校进行答辩,特殊情况须在校外答辩的应经系主任批准,并由学生所在系指派教师和相关科研、工程技术人员或管理人员组成答辩小组,在校外进行答辩。

(6) 答辩程序

① 答辩学生进场;

② 学生对自己的毕业设计(论文)作简要介绍,介绍时间10~15

分钟；

③答辩小组成员查看学生说明书、图纸、毕业论文、指导教师评阅意见和评阅教师意见等资料，时间一般为 5~10 分钟；

④答辩小组成员进行提问，学生对提问进行答辩，时间一般为 25~30 分钟；

⑤答辩要有记录，答辩结束后，答辩人应在答辩记录上签字；

⑥学生退场；

⑦答辩小组成员填写“毕业设计（论文）答辩成绩评定表”；

⑧记录人根据答辩小组成员给出的答辩成绩，填写“毕业设计（论文）答辩成绩统计表”，由答辩小组负责人审核后签名。

（7）答辩纪律

①凡无正当理由不按规定的时间前来参加答辩的学生或未完成毕业设计（论文）的学生，不准参加答辩；如需最后安排补答辩，应由答辩委员会提出意见，经系领导同意，教务处批准，否则作不及格论处。

②正在参加答辩的学生，未经答辩委员会（小组）许可，不得擅自离开答辩室。非答辩学生，未经答辩委员会（小组）同意，不得进入答辩室，经同意进入答辩室者不得随便讲话。

③递交的毕业设计（论文）答辩结束后学生不得带走。

④答辩小组成员不得擅自将答辩记录让学生取阅，也不得透露答辩成绩评定情况。

⑤违反上述纪律的人员，视情节轻重，给予批评教育直至必要的行政处分。

八、毕业设计（论文）成绩评定

1. 各系应结合专业特点，制定科学合理的毕业设计（论文）成绩评分标准，必须坚持标准，从严要求。

2. 毕业设计（论文）成绩的评定采取五级分制即优秀、良好、中等、及格、不及格。

3. 答辩全部结束后由各答辩小组进行学生毕业设计（论文）的综合成绩评定。综合成绩评定应根据指导教师的建议评定成绩、评阅教师的评定成绩和答辩成绩分别按 30%、30%、40%的权重求得，由答辩小组负责人审核后签名。

4. 答辩委员会对毕业设计（论文）的综合评定成绩进行审定。

5. 毕业设计（论文）成绩在答辩结束后经答辩委员会审定后，方可向学生公布。

九、毕业设计（论文）的组织与管理

1. 毕业设计（论文）工作由教务处统一组织与管理，提出毕业设计（论文）的总体要求。各系主任要对毕业设计（论文）工作的全过程进行组织和领导，并负责落实本届毕业设计（论文）质量的分析与评价工作。

2. 各系在毕业设计（论文）工作开始前要对全体指导教师和参加毕业设计（论文）的学生进行毕业设计（论文）工作的动员，并组织学习本条例。根据本专业特点，提出毕业设计（论文）的具体要求，编写毕业设计（论文）指导书、配备指导教师、进行毕业设计（论文）各阶段工作的检查、答辩、成绩考核及评优等工作。

3. 各系要加强各专业毕业设计（论文）前期、中期和后期三阶段的检查工作。

前期检查的重点为：课题的审核和落实情况、学生开题进展情况、

课题所需条件具备情况、任务书是否符合规范要求、是否下达到每位同学。

中期检查的重点：毕业设计（论文）工作进度、教师指导情况、学生的学风及毕业设计（论文）工作中存在的困难和问题、是否针对存在的困难和问题采取有效措施进行解决。中期检查应有书面的检查总结，并附检查记录。

后期检查的重点为：主要是根据任务书及规范的要求，检查学生毕业设计（论文）工作完成的情况，进行答辩前的资格审查，检查指导教师及评阅教师的评语和评阅意见的填写情况，检查各专业答辩工作的安排情况，审核成绩评定等。

4. 毕业设计（论文）工作结束后，各系必须针对本单位毕业设计（论文）工作的概况、执行规范的情况、设计（论文）的质量状况、存在的问题及改进措施等进行全面的分析和总结，并完成书面工作总结。毕业设计（论文）总结应于暑假前，交教务处。

5. 院领导、教务处要深入实际，及时发现解决问题，总结经验，开展毕业设计（论文）工作评定，不断提高毕业设计（论文）工作质量。

十、毕业设计（论文）资料归档的规范化要求

1. 学生毕业设计（论文）工作全部结束后，每位学生的毕业设计（论文）的成果及相关资料由学生所在系统一归档，放入专门的资料袋中。主要包括：

- （1）毕业设计（论文）选题审批表；
- （2）毕业设计（论文）任务书；
- （3）毕业设计（论文）打印稿；

(4) 评阅、答辩记录;

(6) 毕业实习考核鉴定表;

(7) 毕业设计说明书及有关图纸、毕业论文等软硬件成果(毕业设计的硬件成果等若无法放入资料袋中,可以另放它处,但必须在资料袋封面上注明存放处)。

2. 各系对毕业设计(论文)工作进行规范化管理的过程中,应注意以下相关教学文档资料的建立和归档:

(1) 根据本条例的要求,结合本专业特色制定的毕业设计(论文)工作管理细则;

(2) 关于成立毕业设计(论文)工作领导小组和答辩委员会的有关文件资料;

(3) 各专业毕业设计(论文)的评分标准;

(4) 毕业设计(论文)课题汇总表(一式两份,另一份送教务处存档);

(5) 毕业设计(论文)指导书;

(6) 毕业设计(论文)中期检查总结(一式两份,另一份送教务处存档);

(7) 指导教师指导记录;

(8) 毕业设计(论文)答辩过程中的有关资料,如毕业设计(论文)答辩成绩评定表、毕业设计(论文)答辩成绩统计表;

(9) 各专业的毕业设计(论文)成绩评定汇总表(一式两份,另一份送教务处存档);

(10) 优秀毕业设计(论文)(一式两份,另一份送教务处存档);

(11) 毕业设计(论文)工作总结报告(一式两份,另一份送教

务处存档);

(12) 反映各专业特色的其它材料。

3. 各专业可按专业人数 5%的比例推荐优秀毕业设计(论文),填写“院优秀毕业设计(论文)推荐表”,由各系答辩委员会签署意见,报教务处,最后学校教学委员会评审,择优报送参评江苏省毕业论文。

十一、毕业设计(论文)阶段学生的教育与管理

毕业设计(论文)阶段应加强对学生的教育与管理,以保证毕业设计(论文)的质量。为此,对学生提出如下要求:

1. 学生应明确毕业设计(论文)的目的和意义,努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践,保质保量地完成任务书规定的任务。

2. 尊重指导教师,虚心接受教师及有关工程技术人员的指导和检查,定期向指导教师汇报毕业设计(论文)工作进度、工作设想,听取教师的指导。

3. 独立完成规定的工作任务,实事求是,不弄虚作假,不抄袭别人的成果。

4. 进行毕业设计(论文)的学生,必须严格遵守所在单位的规章制度,提高安全意识,每周要和校内指导教师至少联系 1 次。

5. 毕业设计(论文)结束时,学生应将毕业设计说明书、图纸、计算书、源程序、上机结果、实验记录、毕业论文、实习报告(调查报告)、任务书、开题报告(文献综述)等资料成果按规定整理归档,送交指导教师和评阅教师评阅。

金山职业技术学院 教务处

二〇一七年十月

附件 1:

金山职业技术学院毕业设计（论文）任务书

专业_____ 班级_____ 姓名_____

一、课题名称:

二、课题主要内容和要求:

三、课题研究思路和方法:

四、课题研究进度计划:

起讫日期	工作内容	备注

五、主要参考文献: (5篇以上)

学 生: _____

指导教师: _____

系 主 任: _____

附件 2:

金山职业技术学院毕业设计（论文）指导书（样式）

专业

一、毕业设计（论文）目的

毕业设计（论文）是教学计划中一个重要的、综合性的教学环节，是各教学环节的继续、深化、补充和检验。××××专业毕业（论文）的目的是：

1. 培养学生综合运用所学专业知识，分析、解决实际问题的能力。
2. 学生通过解决生产或管理中的某一课题，以巩固、扩大和深化所学的专业知识。
3. 进一步培养学生独立开展调查、分析和解决实际问题的能力，培养学生踏实的工作态度。
4. 检查学生对所学专业知识的理解程度和运用能力。其毕业设计（论文）成绩是决定是否毕业的主要根据之一。

二、毕业设计（论文）的任务

1. 学生根据下达的毕业设计（论文）选题范围，查阅相关文献、资料，到实际工作中进行调查、研究、分析，形成报告/撰写论文。
2. 学生根据毕业实习调查掌握的资料，对毕业设计（论文）选题中所要解决的主要问题，进行分析、论证、设计、实现等，提出自己独立见解，最终完成一篇 3000 字以上毕业设计或 5000 字以上的毕业论文。

三、毕业设计（论文）的选题原则

1. 毕业设计（论文）的题目范围，必须符合专业培养目标。
2. 尽量选择切合实际的选题，应用学到的理论解决实际问题。
3. 题目大小和难易要适当，以便按时完成。

四、毕业设计（论文）选题指南

首先在如下研究领域中选择一个领域，然后确定在该领域的具体研究课题。学科前沿的交叉研究课题，可以跨一个以上研究领域。

1. 国有企业改革的相关理论与实践
2. 企业改革的理论与实践
3. 项目评价方法与实践
4. 企业业务流程再造
5. 项目可行性研究报告
6. 创业管理
7. 风险投资
8. 可持续发展理论与实践
9. 技术经济理论与实践
10. 知识经济
11. 经济统计方法与优化理论
12. 企业战略管理

13. 企业资源管理
14. 企业营销管理
15. 区域经济理论与实践
16. 投资经济
17. 宏观经济理论与实践
18. 高新技术产业化
19. 贸易理论与实践
20. 产业组织理论与实践
21. 知识管理与知识价值
22. 创新理论与实践

五、毕业设计（论文）组织领导和计划安排

1. 组织领导

由系主任负责毕业论文全过程的组织、检查和答辩工作。由系主任、副主任和具有高级职称的教师 3 ~ 5 人组成毕业论文核心工作小组，主要负责毕业论文的管理工作。

2. 计划安排：完成整个毕业设计答辩期限为一学年。其时间安排大致分段如下：

- 1) 学生自报选题方向
- 2) 指导教师填报题目
- 3) 系部审题
- 4) 指导教师进行指导
- 5) 学生进行专业文献阅读
- 6) 确定毕业设计题目
- 7) 毕业设计（论文）动员
- 8) 实地调查，收集资料
- 9) 学生完成论文初稿
- 10) 教师定期检查
- 11) 修改并完成正式论文
- 12) 学生完成毕业设计（论文）并装订成册。
- 13) 指定评阅教师交叉批阅
- 14) 答辩
- 15) 毕业设计（论文）教学工作总结

附件 3:

金山职业技术学院_____届毕业设计(论文)选题审批表

系部		专业					
学生		教师					
申报课题名称							
课题简介 (课题背景、目的及意义)							
设计(论文)要求							
课题预计工作量大小	大	适中	小	课题预计难易程度	难	一般	易
系部意见:							
负责人(签名): 20 年 月 日							

注 1、该表作为学生毕业设计(论文)课题申报时专用,由选题教师填写,经所在专业有关人员讨论,负责人签名后生效;

2、课题审批后将此表放在学生“毕业设计(论文)档案”中存档。

附件 4:



毕业设计（论文）

题 目: _____

系 别: _____

专 业: _____

年 级: _____

学 号: _____

姓 名: _____

指导教师: _____

年 月 日

黑体三号

目 录

1. 目录内容

通过自动目录产生
宋体、小四、1.5 倍间距

黑体四号加粗

论文题目

标题二样式、黑体四号加粗

【摘 要】

摘要一般为 300 字左右，摘要内容 1：要求概括地表述论文的研究背景、目的、研究方法、研究重点、结果和主要结论。字体：宋体小四号。

【关键词】 关键词 4-5 个.

一、论文构成

毕业论文格式一般由封面、目录、正文（包括摘要、关键词、正文、参考文献和致谢）三部分构成。

二、正文要求

（一）论文类 5000 字以上，设计类 3000 字以上。

（二）字体

一级标题为标题二样式，黑体四号、加粗；二级及二级以下标题为为标题三样式，

¹ 脚注内容……

宋体小四号，加粗；正文为宋体小四号，独立成行的标题后面不再加标点符号。

（三）层次符号

论文的正文层次不宜过多，一般不超过 5 层次。

各层次符号依次为：

第一层：一、二、三、……； 第二层：（一）（二）（三）……；

第三层：1. 2. 3. ……； 第四层：（1）（2）（3）……；

第五层：1) 2) 3) ……。

第一、二层次标题单独成行；

第三、四、五层次标题可与文章其他内容同列一行。每页要插入页码。

（四）参考文献

参考文献 15 篇以上，要近两三年的。

格式：[序号]作者. 书名[M]. 出版地：出版社，出版年份；

举例：[1] 张艳钗. 平面设计范例导航[M]. 北京：清华大学出版社，2006；

三、与论文相关的问题

（一）编辑设置

1、页面设置：

（1）“纸型” ——主选“A4”，“纵向”，个别页面可以采用“A4”，“横向”。

（2）“文档网格” ——统一为“无网格”。

（3）“页边距” ——上：2.5cm，下：2.0 cm，左：3.0cm，右：2.5 cm。装订线位置居左。

2、段落：

（1）论文题目居中，每段落首行缩进 2 字符。

（2）“行距”一律为 1.5 倍。

（3）第一层标题前空一行。

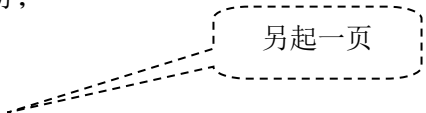
（二）纸张及印刷装订规格

毕业论文一律用 A4 纸张电脑打印。左侧装订。

【参考文献】

1. [序号]作者. 书名[M]. 出版地: 出版社, 出版年份;

.....



另起一页

附 录

毕业论文形成过程中所涉及的实验设计、调查材料及其相应的数据、图表等应整理后, 形成“附录”, 另起一页, 用附件形式附在参考文献之后。

致 谢

对于这次毕业论文的撰写, 最需要感谢的是××××老师。他在整个过程中都给予了我充分的帮助与支持。×老师不仅耐心地为我指出论文中的不足之处, 对论文的改进提出宝贵的建议, 而且还在我遇到困难时尽心地进行指点与解答。在此借论文完成之际, 表示由衷的感谢与敬意。

学生签字:

年 月 日

附件 5:

毕业设计（论文）指导教师评阅意见表

学生姓名		专 业	
毕业设计 (论文) 题目			
评审项目	指 标	分值	得分
工作量和 工作态度	按期圆满完成规定的任务，难易程度和工作量符合教学要求，体现本专业基本训练的内容；工作认真，遵守纪律；作风严谨务实。	20	
调查与资 料	能独立查阅文献和调研；能正确翻译外文资料；能较好地 地完成文献综述；有综合、收集和正确利用各种信息的 能力。	10	
研究(实验) 方案设计	研究(实验)方案设计科学合理，具体可行；能独立操 作实验，数据采集、计算、处理正确；结构设计合理、 工艺可行、推导正确或程序运行可靠。	20	
分析与解决 问题的能力	能运用所学知识和技能及获取新知识去发现与解决实际 问题；能对课题进行理论分析，并得出有价值的结论	20	
毕业设计 (论文) 质量	立论正确，论据充分，结论严谨合理；实验正确，分析、 处理问题科学；综述简练完整，结构格式符合毕业设计 要求；文理通顺，技术用语准确，规范；图表完备、制 图正确。	20	
创新	具有创新意识，对前人工作有改进、突破，或有独特见 解，有一定应用价值。	10	
合 计		100	
指导教师 审查意见	<p>【参考: 该生在毕业实习期间，认真实习，遵守纪律，能独立操作实验，主动查阅文献资料，能较好地完成文献综述，能运用所学知识和技能及获取新知识去发现、分析与解决实际问题，有收集和正确利用各种信息的能力，按期圆满完成了规定的任务。】</p> <p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>		

毕业设计（论文）评阅教师意见表

学生姓名		专 业	
毕业设计（论文）题目			
评审项目	指 标	分值	得分
选题	选题达到本专业教学基本要求，难易程度、工作量大小适中。	20	
综述材料调查论证	根据选题任务，能独立查阅文献资料和从事有关调研。有综合归纳、利用各种信息的能力，开题论证较充分。	20	
设计、推导与论证	方案设计合理，具有可操作性；推导正确，计算准确，结构合理，工艺可行；图样绘制与技术要求符合国家标准及要求。	30	
毕业设计（论文）质量	论点明确，论据充分，结论正确；条理清楚，文理通顺，用语符合技术规范，图表清楚，书写格式规范。	20	
创新	对前人工作有改进、突破，或有独特见解；有一定应用价值。	10	
合 计		100	
评阅教师评语	<p style="text-align: center; color: red;">【参考：该生的毕业设计（论文）立论正确，论据充分，结论严谨合理；实验正确，分析、处理问题科学；综述简练完整；整篇文章文理通顺，技术用语准确，规范；图表完备、制图正确。具有创新意识，对前人工作有改进和突破，有一定应用价值。同意参加答辩。】</p> <p style="text-align: center;">签名： _____ 年 月 日</p>		

附件 6:

毕业设计（论文）答辩小组意见表

姓名		专业	
题目			
评语内容: (1)答辩情况; (2)设计(论文)观点; (3)论文基本内容; (4)设计(论文)创新性; (5)成绩评定。			
<p>答辩小组组长: (签名)</p> <p> 年 月 日</p>			
答辩委员会意见:			
<p>答辩委员会主任: (签名)</p> <p> 年 月 日</p>			

附件 7:

金山职业技术学院学生毕业设计（论文）材料袋

学生姓名： _____ 学号： _____

系 别： _____ 专业： _____

毕业设计（论文）题目： _____

指导教师： _____

材 料 目 录

序号	名称	数量	备注
1	毕业设计（论文）选题审批表	1	
2	毕业设计（论文）任务书	1	
3	毕业设计（论文）打印稿	1	纸质、电子
4	评阅意见表	1	
5	答辩意见表	1	
6	毕业实习考核鉴定表	1	
		1	

注：推荐为江苏省优秀设计（论文）需填《江苏省毕业论文推荐表》。

_____年_____月_____日